



**Esi- ja perusopetuksen
opiskeluhoitosuunnitelma**

OPH 4606 / 2022

Sisälllys

1	Johdanto	2
2	Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista	2
3	Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi	4
3.1	Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintatavat esi- ja perusopetuksessa	4
3.2	Oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja keskeiset tulokset	5
3.2.1	Koulukohtaisten opiskeluhoitoryhmien johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat	5
3.3	Yhteinen vastuu koulupäivästä ja yhteistyö sekä poissaolojen ehkäiseminen, suunnitelmallinen seuraaminen ja poissaoloihin puuttuminen	6
3.4	Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäisemisen ja käyttöön puuttuminen (osio ei koske esioppilaita)	9
3.5	Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa	10
4	Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)	10
4.1	Oppilaan ohjaaminen opiskeluhoitopalveluihin	11
4.2	Yksittäisen oppilaan tueksi koottavan monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen, suostumuksen hankkiminen ja työskentelyyn osallistuminen	12
4.3	Opiskeluhoitokertomusten laatiminen, säilytys ja vastuuhenkilön nimeäminen opetuksen järjestäjän opiskeluhoitokisterille	12
4.4	Tarvittavan opiskeluhoollon järjestäminen kurinpitotoimen tai oppilaan opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä (alakohta ei koske esiopetusta)	13
4.5	Opettajan laajaan terveystarkastukseen luokilla 1, 5 ja 8 antaman oppilaan selviytymistä ja hyvinvointia kuvaavan arvion toimintakäytänteet (ml. suostumuksen hankkiminen) koulussa	13
4.6	Oppilaan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet	13
5	Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa	14
5.1	Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhoitopalvelujen osallisuus opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman laatimiseen ja yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttamiseen	14
5.2	Koulun opetus- ja muun henkilöstön perehdytys ja osaamisen varmistaminen yhteisöllisessä työssä	14
5.3	Opiskeluhoollon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä	14
5.4	Yhteistyö muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa kuten perheneuvola, nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi	15
5.5	Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoollon periaatteista ja toiminnasta tiedottaminen oppilaille, huoltajille, henkilöstölle ja yhteistyötahoille	16
6	Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma	16

1 Johdanto

Opetuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhoollon kokonaisuuden toteuttamiseksi opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma. Järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä.

Opiskeluhoollon ohjausryhmän toiminnasta vastaa sivistys- ja hyvinvointijohtaja. Ohjausryhmän muodostavat rehtorit, erityisopettajien edustajat, oppilaanohjaaja, varhaiskasvatuksen johtaja, nuorisosihteerit sekä oppilashuollon esimiestason edustaja. Ohjausryhmän toimintaan voidaan kutsua tapauskohtaisesti oppilaita, opiskelijoita, huoltajia tai muita toimijoita.

Opiskeluhoitosuunnitelma laaditaan yhteistyössä koulujen ja opiskeluhoitopalvelujen henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Hyvinvointialueella on terveydenhuoltolain mukainen yhteistyövelvoite opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman valmistelussa.

Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma korvaa opiskeluhoollon osalta paikallisen opetussuunnitelman. Se sisältää opetuksen järjestäjäkohtaisesti määritellyt opiskeluhoitotyön tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi (omavalvonta) sekä koulukohtaisesti tarkennetut tiedot asiakokonaisuuksista 1–5. Opetuksen järjestäjän tulee kuvata opiskeluhoitosuunnitelmassa, miten suunnitelman toteutumista kouluissa seurataan ja sitä tarkistetaan tarvittaessa.

Kangasniemen kunnan opiskeluhoitosuunnitelma korvaa opiskeluhoollon osalta paikallisen opetussuunnitelman. Se sisältää opetuksen järjestäjäkohtaisesti määritellyt opiskeluhoitotyön tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi (omavalvonta) sekä esi- ja perusopetuyksikkökohtaisesti tarkennetut tiedot asiakokonaisuuksista 1–5.

Kangasniemen kunnan esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma on laadittu yhtenä kokonaisuutena, koska esiopetus on osa kouluyksiköiden toimintaa. Suunnitelma liitetään lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

2 Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

Arvioon opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista (kouluterveydenhuolto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut) kootaan vuosittain tiedot kultakin koululta. Tiedot ilmoitetaan opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmassa opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisten henkilötyövuosina. Arvioilla varmistetaan opiskeluhoitopalvelujen riittävyys huomioiden oppilaiden ja koulu yhteisön tarpeet,

terveystarkastusten ja henkilöstömitoitusten toteutuminen sekä palvelujen järjestäminen määräajassa.

Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta

Arviioon kokonaistarpeesta sisältyvät yksilökohtaisessa ja yhteisöllisessä opiskeluhoitotyössä sekä opiskeluhoollon yhteistyössä tarvittavat resurssit. Kokonaistarpeen arvioissa huomioidaan esimerkiksi kouluyksiköiden määrä ja koulujen oppilasmäärä sekä toimintaympäristön erityispiirteet. Arvioissa huomioidaan lisäksi esimerkiksi eri ikäisten, tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien ja maahanmuuttotasaisten oppilaiden lukumäärät ja osuudet. Arvioissa hyödynnetään monipuolisesti paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa, jota on koottu myös oppilailta ja huoltajilta, opetushenkilöstöltä ja opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisilta.

Kangasniemellä on neljä perusopetuksen yksikköä, joista keskustajaman yksikkö toimii kahdessa eri toimipisteessä. Kouluista alakouluja ovat Koittilan koulu, Vuojalahden koulun ja Kirkonkylän koulu, joka toimii Kalliolan ja Beckerin toimipisteissä. Kankaisten koulu on yläkoulu.

Koulujen oppilasmäärät ja tuen tarpeeseen liittyvät tilastotiedot ovat seuraavat:

Koittilan koulu

4 esiopetuksen oppilasta, 25 perusopetuksen oppilasta, 0 pidennettyä oppivelvollisuutta, 3 erityisen tuen piirissä olevaa oppilasta, 2 tehostetun tuen piirissä olevaa oppilasta, 0 perusopetukseen valmistavassa opetuksessa olevaa oppilasta, 1 S2 oppilas.

Vuojalahden koulu

2 esiopetuksen oppilasta, 22 perusopetuksen oppilasta, 1 pidennettyä oppivelvollisuutta, 3 erityisen tuen piirissä olevaa oppilasta, 1 tehostetun tuen piirissä olevaa oppilasta, 0 perusopetukseen valmistavassa opetuksessa olevaa oppilasta, 0 S2 oppilas.

Kirkonkylän koulu

27 esiopetuksen oppilasta, 218 perusopetuksen oppilasta, 10 pidennettyä oppivelvollisuutta, 23 erityisen tuen piirissä olevaa oppilasta, 21 tehostetun tuen piirissä olevaa oppilasta, 10 perusopetukseen valmistavassa opetuksessa olevaa oppilasta, 1 S2 oppilas.

Kankaisten koulu

150 perusopetuksen oppilasta, 2 pidennettyä oppivelvollisuutta, 16 erityisen tuen piirissä olevaa oppilasta, 18 tehostetun tuen piirissä olevaa oppilasta, 0 perusopetukseen valmistavassa opetuksessa olevaa oppilasta, 1 S2 oppilas.

Kokonaisuudessaan tuen tarpeessa olevien oppilaiden osuus on suhteellisen suuri, ja oppilasainekseen kuuluu myös pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin kuuluvia oppilaita.

Tuen tarpeeseen on vastattu kohtuullisilla ryhmäkoilla sekä erityisopettajien ja koulunkäynninohjaajien resurssoinnilla. Tällä hetkellä käytettävissä oleva lähes kokonainen koulupsykologin ja kuraattorin työpanos on perusteltu.

Arvio käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

Opetuksen järjestäjän arvioissa käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista ilmoitetaan kaikkien opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisten (kouluterveydenhuolto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut) henkilötyövuodet.

Kouluterveydenhoitajan työpanos kouluittain on henkilötyövuosina mitattuna seuraava: Kalliola 0,2 htv; Becker 0,15 htv; Koittila 0,1 htv; Vuojis 0,1 htv; Kankaisten koulu 0,3 htv.

Koulukuraattorin työpanos on henkilötyövuosina mitattuna seuraava: Kalliola 0,13 htv; Becker 0,23 htv; Koittila 0,05 htv; Vuojalahti 0,04 htv ja Kankainen 0,22 htv.

3

Koulu yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoiton edistämiseksi

Yhteisöllinen opiskeluhoito on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria ja sen kehittäminen edellyttää johtamista. Oppilaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen kuuluu oppilas- ja opiskelijahuoltolain 6 §:n (opetussuunnitelman mukainen ja opetuksen järjestäjän opiskeluhoito) mukaisesti yhteisöllisen työn kokonaisuuteen. Tällä tarkoitetaan toimintaa, jonka avulla seurataan ja kehitetään yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen, turvallisen ja esteettömän oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja oppimista sekä ehkäistään syrjäytymistä. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu koulu yhteisön hyvinvoinnista.

Koulujen opiskeluhoitoryhmät kokoontuvat vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa. Opiskeluhoitoryhmään kuuluvat rehtori, opettajien edustajat, laaja-alainen erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi sekä jatkossa myös yhteistyötoimikunnan edustaja ja tarvittaessa voidaan kutsua muita asiantuntijoita. Opiskeluhoitoryhmän painopiste on ennaltaehkäisevässä työssä ja koulun tukimuotojen suunnittelussa. Myös oppilaskunta tulee ottaa mukaan koulun opiskeluhoiton edistämiseen.

3.1

Yhteisöllisen opiskeluhoiton toimintatavat esi- ja perusopetuksessa

Yhteisöllinen opiskeluhoito on keskeinen osa esi- ja perusopetuksen toimintakulttuuria ja sen kehittäminen edellyttää johtamista. Lasten ja nuorten terveyden sekä hyvinvoinnin edistäminen kuuluu oppilas- ja opiskelijahuoltolain 6 §:n (opetussuunnitelman mukainen ja opetuksen järjestäjän opiskeluhoito) mukaisesti yhteisöllisen työn kokonaisuuteen. Tällä tarkoitetaan toimintaa, jonka avulla seurataan ja kehitetään yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen, turvallisen ja esteettömän oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja oppimista sekä ehkäistään syrjäytymistä. Esi- ja perusopetuksen henkilökunnalla on ensisijainen vastuu opetusyhteisön hyvinvoinnista.

3.2 Oppilaiden ja koulu yhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja keskeiset tulokset

Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä oppilashuollossa tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa. Oppilaiden osallisuuden edistäminen on opetuksen järjestäjän tehtävä. Oppilashuolto luo koulu yhteisössä edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuuden varmistaminen kaikissa tilanteissa. Rauhallinen ilmapiiri edistää työrauhaa. Koulun järjestyssäännöt lisäävät koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Oppilaiden ja koulu yhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamista toteutetaan koulutyön aikana osana opetustyötä sekä vuosittain toistettavalla viihtyvyyskyselyllä, lisäksi asiaa seurataan THL:n kouluterveyskyselyillä, terveydenhoitajan ja koululääkärin suorittamilla laajoilla terveystarkastuksilla, turvallisuuskävelyillä ja kolmen vuoden välein suoritettavilla koulu yhteisön tarkastuksilla.

Tuloksia käsitellään yhteisöllisissä opiskeluhoitoryhmissä. Tuloksia hyödynnetään opiskeluhoollon kokonaistarpeen arvioimisessa ja resurssien kohdentamisessa yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.

3.2.1 Koulukohtaisten opiskeluhoitoryhmien johtaminen, kokoonpano ja toimintatavat

Koulukohtaisia opiskeluhoitoryhmiä johtaa rehtori. Opiskeluhoitoryhmät kokoontuvat vähintään kaksi kertaa vuodessa. Opiskeluhoitoryhmän työskentelyn painopiste on ennaltaehkäisevässä työssä ja koulun tukimuotojen suunnittelussa.

Kyläkouluilla opiskeluhoitoryhmään kuuluvat rehtorin lisäksi opettajat, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori, psykologi sekä huoltajien ja rehtorin arvion mukaan myös oppilaiden edustajat. Opiskeluhoitoryhmä kokoukseen voidaan tarvittaessa pyytää muita edustajia.

Kirkonkylän kouluissa opiskeluhoitoryhmään kuuluvat koulun vuosiluokkatason mukaan rehtori, laaja-alainen erityisopettaja, opinto-ohjaaja, terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi ja tarpeen mukaan koululääkäri. Opiskeluhoitoryhmä kokoukseen voidaan tarvittaessa pyytää oppilaiden edustajia.

3.3 Yhteinen vastuu koulupäivästä ja yhteistyö sekä poissaolojen ehkäiseminen, suunnitelmallinen seuraaminen ja poissaoloihin puuttuminen

Keskeiset tavoitteet ja toimintatavat hyvän ja turvallisen koulupäivän luomiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi

Kaikki koulun oppilaat ja aikuiset muodostavat yhteisön, jonka jokainen jäsen kantaa vastuuta omasta toiminnastaan omassa asemassaan siten, että se palvelee koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta. Koulun aikuiset toimivat joko virkavastuullaan tai työntekijöinä ja oppilaat toimivat perusopetuslain ja asetuksen mukaisin velvoittein. Kouluyhteisössä toimintaa ohjaavat osaltaan koulun järjestyssäännöt.

Kouluyhteisössä puututaan koulun aikuisten toimesta viipymättä sellaiseen toimintaan, joka ei edistä tai vaarantaa hyvän ja turvallisen koulupäivän toteutumisen.

Koulu toimii yhteistyössä oppilaiden huoltajien, opetuksen järjestäjän, varhaiskasvatuksen, oppilas- ja opiskelijahuoltopalvelut tuottavan organisaation sekä muiden yhteiskunnan toimijoiden kanssa.

Yhteistyötä huoltajien kanssa toteutetaan säännöllisesti sekä koulu-, ryhmä-, yksilökohtaisissa koulun ja huoltajien välisissä opetus- ja lukuvuosisuunnitelmissa määritellyissä tapaamisissa ja tapahtumissa. Tavanomaista arjen viestintää toteutetaan ennen kaikkea sähköisin kanavin.

Yhteistyötä oppilashuollon edustajien kanssa toteutetaan sekä arjen työssä että koulujen ja opetuksen järjestäjän oppilashuollollisissa ryhmissä.

Muiden toimijoiden kanssa toteutettava yhteistyö suunnitellaan opetuksen järjestäjän ja koulujen toimesta siten, että se edistää yhteistyötä eri tahojen kanssa opetussuunnitelman toteuttamiseksi käytännössä. Keskeisimpiä yhteistyökumppaneita ovat nuorisotoimi, seurakunnat, poliisi, erilaiset järjestöt ja mahdollisesti myös yritykset. Koulut kirjaavat yhteistyön lukuvuosisuunnitelmiinsa.

Toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi

Opetuksen järjestäjä vastaa kouluun kiinnittymistä, koululäsnäoloa ja vertaissuhteita tukevan ja poissaoloja ennaltaehkäisevän suunnitelman luomisesta sekä koulujen ohjaamisesta toteuttamaan suunnitelmaa sekä pyytää kouluilta tietoja säännöllisesti lukukausittain poissaoloihin ja niiden seuraamiseen liittyen.

Koulun tasolla rehtori, opettajat ja koulun muu henkilökunta vastaavat siitä, että oppilailla on mahdollisuus kiinnittyä kouluun ja koulussa oleminen on mielekästä hyvän

ja turvallisen koulu- ja oppimisympäristön osalta. Koulun aikuiset edistävät omalla toiminnallaan ja esimerkiksi hyvien vertaissuhteiden muodostumista, mikä ehkäisee poissaoloja ja antaa oppilaille hyvän toimintamallin omaan toimintaansa.

Poissaolot kirjataan Wilma-järjestelmään. Rehtori, luokanopettajat ja luokanvalvojat seuraavat oppilaiden poissaoloja säännöllisesti viikoittain ja koulukohtaisesti kuukausittain. Tieto on saatavissa Wilma-järjestelmästä reaaliaikaisesti, jolloin se on käytettävissä poissaolojen ehkäisemiseen ja varhaiseen puuttumiseen lukuvuoden aikana

Poissaoloihin puututaan suunnitelmallisesti alla esitetyn mukaisesti kaikkien poissaolojen osalta (luvaton poissaolo, sairauspoissaolo ja muu huolestuttava poissaolo):

Puheeksi ottaminen

Kun oppilaan poissaoloista herää huoli kotona/koulussa, luokanopettaja/ luokanvalvoja keskustelelee asiasta oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajiin ja sopii mahdollisesta yhteydenotosta oppilashuollon työntekijään. Opettajalla on lain mukainen velvoite puuttua poissaoloihin, mikäli hänelle nousee asiasta huoli. Oppilashuoltohenkilöstön konsultointi mahdollisimman matalalla kynnyksellä.

Alle 30 tuntia poissaoloja

Ei huolta, mikäli poissaoloihin on pätevä syy tai lupa vanhemmilta.

Yli 30 tuntia poissaoloja

Jos tilanne ei korjaannu selvittelyn ja keskustelun jälkeen (poissaoloja yli 30h), opettaja kutsuu koolle palaverin. Palaveri kokoaa yhteen ne toimijat, jotka oppilas ja hänen huoltajansa arvioivat tarpeelliseksi oppilaan koulunkäynnin tukemisessa. Tällöin pohditaan myös, ketkä muut toimijat voisivat tukea oppilasta. Useimmiten mukaan kutsutaan myös joku/jotkut oppilashuollon työntekijöistä. Tarvittaessa voidaan muodostaa monialainen asiantuntijaryhmä, joka sopii tukitoimista ja seurannasta yhdessä. Koulun tukitoimet mietitään. Tarvittaessa koulun ulkopuolisten tahojen konsultointi. Tehdään perusteellinen kartoitus poissaolojen syistä ja kokonaistilanteesta.

Yli 50 tuntia poissaoloja

Luokanopettaja tai luokanvalvoja ottaa aina yhteyden huoltajaan ja selvitetään tilannetta sekä opettaja ohjaa oppilaan huolen perusteella kuraattorille, joka kutsuu huoltajan ja oppilaan koululle oppilashuollon palaveriin keskustelemaan poissaolojen syistä, opintojen etenemisestä ja tuen tarpeesta. Jos poissaolot edelleen jatkuvat, konsultoidaan oppilashuollon eri tahoja (terveydenhoitaja, koululääkäri, psykologi) ja käynnistetään monialainen yhteistä, jos on kyse sairaudesta tai oireilusta (mieliala tai somaattinen oireilu) tutkimuksiin ohjaaminen tulisi ohjata välittömästi. Jos poissaoloja on todella runsaasti tai säännöllisesti, tulee harkita lastensuojeluilmoituksen tekemistä. Opiskeluhoollon työntekijöillä (kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi, koululääkäri) on

oikeus ja velvollisuus tehdä lastensuojeluilmoitus suurten poissaolomäärien vuoksi. Tämän vuoksi opiskeluhoillon työntekijöiden on tärkeä tietää poissaolomäärät.

Yli 70 tuntia poissaoloja

Mikäli tukitoimet ja seurantalaverit eivät auta ja poissaoloja kaikesta huolimatta on jatkuvasti/runsaasti (yli 70 h), tehdään ensisijaisesti sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus konsultaation pohjalta. Koulu on tässä vaiheessa selvittänyt poissaolojen syitä omalta osaltaan ja käyttänyt koulun tukitoimia monipuolisesti. Lastensuojeluilmoituksen pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantumisesta. Ilmoituksessa mainitaan koulussa jo tehdyt kartoitukset, tukitoimet sekä huoltajien kanssa tehty yhteistyö. Sovitaan myös seurantalaverin ajankohta ja vastuuhenkilö oppilaan asioissa. Tilannetta seurataan jatkuvasti. Lastensuojeluilmoitus harkittava.

Poissaolojen ehkäisemisen ja seurannan sekä poissaoloihin puuttumisen toimintatavat sekä niiden suunnittelu koordinoidaan koulukohtaisessa opiskeluhoitoryhmässä.

Yhteistyö opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisten kanssa poissaolojen ehkäisemisessä, niihin puuttumisessa sekä poissaolojen syiden selvittämisessä on kuvattu osaltaan yllä esitettyssä portaittaisessa järjestelmässä. Lähtökohtaisesti oppilas ohjataan opiskeluhoitopalveluihin, kun koulun aikuinen arvioi, että oppilas hyötyy oppilashuollon palveluista tai mikäli oppilas haluaa käyttää palveluja oma-aloitteisesti.

Poissaolojen ehkäisemiseen kuuluu osaltaan myös terveystarkastuksiin liittyvä yhteistyö. Koulun henkilökunta toimii asiassa yhteistyössä ja antaa kouluterveydenhuollon henkilöille sen tarkastusten kannalta tarpeellisiksi arvioimat tiedot, joiden luovuttamiselle ei ole estettä.

Poissaolomallin toteutumista seurataan koulukohtaisissa oppilashuoltoryhmissä lukukausittain ja opetuksen järjestäjän oppilashuollon ohjausryhmässä lukuvuosittain.

Yhteistyö koulun sisällä sekä koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa

Koulun sisällä tapahtuvaan yhteistyöhön osallistuvat kaikki kouluyhteisön jäsenet. Oppilaiden osallisuus varmistetaan tukemalla ja mahdollistamalla aktiivista oppilaskuntatoimintaa sekä huolehtimalla oppilaiden edustuksesta erilaisissa kouluyhteisön työryhmissä ja muissa vastaavissa toimielimissä. Oppilaiden osallisuus mahdollistetaan myös osana koulun opetusta ja muita toimintoja.

Koulun yhteistyö ulkopuolisten toimijoiden kanssa toteutetaan opetussuunnitelman opetuksellisten ja oppimiseen liittyvien tavoitteiden edistämiseksi ja toteuttamiseksi. Keskeisimpiä yhteistyökumppaneita ovat nuorisotoimi, seurakunnat, poliisi, erilaiset järjestöt ja mahdollisesti myös yritykset. Koulut kirjaavat yhteistyön lukuvuosisuunnitelmiinsa.

Koulun toteuttama yhteistyö suunnitellaan lukuvuosittain lukuvuosisuunnitelmassa ja arvioidaan lukuvuosikertomuksessa. Samat asiakirjat mahdollistavat myös toiminnan kehittämisen.

Kodin ja koulun yhteistyön keskeiset tavoitteet ovat hyvien vuorovaikutussuhteiden luominen ja ylläpitäminen kotien kanssa. Tämä mahdollistuu osallistamalla koteja koulun toimintaan erilaisissa tapahtumissa sekä luomalla pysyvät käytänteet kotien kanssa tehtävään yhteistyöhön ja kirjaamalla suunnitelmallisesti toteutettavat koulu-, ryhmä- tai yksilökohtaiset tapaamiset lukuvuosisuunnitelmaan.

3.4 Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäisemisen ja käyttöön puuttuminen (osio ei koske esioppilaita)

Ehkäisevä päihdetyö kuuluu osaksi opiskeluhoillon kokonaisuutta, ja sillä edistetään sekä yhteisöllistä että yksilöllistä hyvinvointia ja edistetään oppimisympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta. Lasten ja nuorten päihteiden ja tupakka- ja nikotiinituotteiden käyttöä sekä rahapelaamista on tärkeää ehkäistä ja siihen tulee puuttua mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Yksiköihin luodaan toimintamallit, miten akuuteissa tilanteissa toimitaan, jos oppilas tai opiskelija käyttää tupakka- ja nikotiinituotteita koulun alueella, esiintyy päihtyneenä tai pelaa rahapelejä kouluajalla tai hänellä on hallussaan päihteitä oppilaitoksen alueella. Malli sisältää seuraavat asiat: 1) Miten asia otetaan puheeksi ja kartoitetaan jatkotuen tarve sekä määritellään vastuuhenkilö. 2) Miten huoltajia tiedotetaan. 3) Miten oppilas tai opiskelija ohjataan jatkotuen piiriin. 4) Seurannasta sopiminen.

Koulujen järjestyssääntöihin tuodaan maininta: Kouluun ei saa tuoda laissa kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita. Samoin päihteiden ja tupakointivälineiden tuonti kouluun ja niiden käyttö koulussa on kielletty.

Ehkäisevän päihdetyön kannalta yhteisöllisessä opiskeluhoilossa olennaisia ovat erityisesti toimet, jotka edistävät vuorovaikutustaitoja, oppilaiden ja opiskelijoiden sitoutumista yhteisöön sekä edistävät terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia.

Ehkäisevästä päihdetyöstä vastaa Kangasniemen kunnassa moniammatillinen työryhmä, joka tekee yhteistyötä hyvinvointialueen, yksiköiden sekä muiden toimijoiden kanssa ehkäisevän päihdetyön hyväksi.

Koulussa annetaan päihdekasvatusta osana ympäristöopin ja terveystiedon opetusta sekä muita oppiaineita ja se nivoutuu osaksi muuta ehkäisevän päihdetyön kokonaisuutta

Alaikäisen alkoholinkäytöstä ja kaiken ikäisten huumeiden käytöstä tulee olla yhteydessä opiskeluhoitopalveluihin sekä lastensuojeluun, joissa tilanne arvioidaan.

Epäiltäessä nuoren käyttävän päihteitä on tärkeää seurata säännöllisesti opiskeluhoollossa hänen tilannettaan koulussa tai oppilaitoksessa ja mahdollisia poissaoloja. Toistuvien havaintojen tai epäilyjen yhteydessä laaditaan kirjallinen suunnitelma seurannasta ja mahdollisesta hoitoonohjauksesta. Päihteitä käyttävää nuorta ja hänen perhettään ei tule jättää yksin, vaan heidät ohjataan tuen piiriin.

Mikäli opiskelijalla on hallussaan huumausaineita oppilaitoksen alueella, tulee ottaa yhteys poliisiin. Opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus ottaa haltuun oppilaalta tai opiskelijalta muussa laissa kielletty esine tai aine, kuten alkoholi- ja rahapelituotteet. Laittomista päihteistä tehdään aina ilmoitus poliisille.

Mikäli huoli ei koske yksittäistä oppilasta tai opiskelijaa, vaan enemmänkin nuorten myönteistä suhtautumista päihteisiin laajemmin, on oppilaitoksen opiskeluhoitoryhmän perusteltua selvittää asiaa laajemmin.

3.5 Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Perus- ja esiopetuksen oppilaitosten kouluympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta arvioidaan sekä vuosittaisilla yksikkökohtaisilla turvallisuuskävelyillä että määrärajoin 3 vuoden välein suoritettavilla yhteisöön kohdistuvilla tarkastuksilla. Tarkastukset tehdään yhteistyössä kiinteistöpalveluiden, hyvinvointialueen edustajien, työterveyshuollon, työsuojelun sekä terveystarkastajan kanssa, ja niille osallistuvat työterveyshuollon, työsuojelun, oppilaitosten edustajat, kiinteistön edustajat, Eloisan opiskeluhoollon osallistuja, ja ne kutsuu koolle koulun toiminnasta vastaava rehtori yhdessä työterveyshuollon kanssa.

4 Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan neuvolapalveluita, kouluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista yksilökohtaista opiskeluhoolltoa, jota toteutetaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Yksilökohtaisessa opiskeluhoolllossa seurataan ja edistetään oppilaan kokonaisvaltaista terveyttä, hyvinvointia, osallisuutta ja oppimista, ehkäistään ongelmia ja tarjotaan varhaista tukea.

Yksilökohtainen opiskeluhoolto perustuu esiopetuksessa huoltajan suostumukseen ja perusopetuksessa aina oppilaan sekä tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus ja mielipiteet otetaan huomioon toimenpiteissä ja ratkaisuisissa hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti. Yksilökohtaisessa työssä noudatetaan tietojen luovuttamista, saamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

4.1 Oppilaan ohjaaminen opiskeluhoitopalveluihin

Opiskeluhoillon tehtävä on varmistaa, että avun tarpeessa oleva lapsi tai nuori tunnistetaan ja että hänet saatetaan avun piiriin. Kun koulun henkilökuntaan kuuluvalla henkilöllä herää huoli, hän keskustelee asiasta ensin lapsen tai nuoren kanssa. Hän välittää tiedon huolesta edelleen oppilaan luokanopettajalle tai luokanvalvojalla, joka on yhteydessä huoltajiin. Opettaja tiedottaa huoltajia ja ohjaa lapsen tai nuoren opiskeluhoitopalveluihin.

4.2 **Yksittäisen oppilaan tueksi koottavan monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen, suostumuksen hankkiminen ja työskentelyyn osallistuminen**

Monialaisen asiantuntijaryhmän koolle kutsuminen tapahtuu siten, että tilannekohtaisesti sovitaan, toimiiko kutsujana koulun henkilöstöön kuuluva vai opiskeluhoitopalveluiden ammattilainen. Yleensä kutsujana toimii henkilö, joka on tuonut huolen esille tai saanut huolen tietoonsa.

Kutsua laadittaessa arvioidaan, ketkä ovat olennaisia asian selvittämisessä ja tuen järjestämisessä, minkä lisäksi arvioidaan erikseen asian kiireellisyys,

Koulun ja opiskeluhoitopalvelujen henkilöstön osalta riittää suullinen suostumus, joka kirjataan, mutta mikäli ryhmään kuuluu muita osallistujia kuten tukihenkilö, lastensuojelun työntekijä, puheterapeutti, toimintaterapeutti hankitaan kirjallinen suostumus, joka arkistoidaan.

4.3 **Opiskeluhoitokertomusten laatiminen, säilytys ja vastuuhenkilön nimeäminen opetuksen järjestäjän opiskeluhoitokisterille**

Opiskeluhoitokertomus laaditaan Wilmaan opiskelijan tietoihin. Kertomukset muodostavat koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitokisterin, jonka vastuuhenkilönä toimii Wilman pääkäyttäjä.

Mikäli oppilas vaihtaa koulua ja saman asian käsittely jatkuu seuraavassa koulussa, niin opiskeluhoillon asiakirjoja ei saa siirtää ilman lupaa. Tiedon siirtoon pyydetään oppilaan ja huoltajan lupa. Suostumus asian käsittelyyn opiskeluhoillon asiantuntijaryhmässä tulostetaan oppilaan ja huoltajan allekirjoitettavaksi. Suostumusta voidaan myöhemmin täydentää samaan asiakirjaan.

Asiakirjat säilytetään siten, että yhtä oppilasta koskevat asiakirjat ovat oma kokonaisuutensa, ja että mahdolliset useat suostumuslomakkeet asian käsittelyyn säilytetään yhdessä. Asiakirjat säilytetään mapissa oppilaan/opiskelijan nimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä löydettävyyden ja käytettävyyden varmistamiseksi. Koulukohtaisesti voidaan ratkaista, säilytetäänkö kaikki suostumukset yhtenä kokonaisuutena, vai onko tarkoituksenmukaisempaa muodostaa useampi kokonaisuus. Oppilaiden asiakirjat säilytetään joka tapauksessa omina kokonaisuuksinaan.

4.4 Tarvittavan opiskeluhoillon järjestäminen kurinpitotoimen tai oppilaan opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä (alakohta ei koske esiopetusta)

Tarvittavat opiskeluhoillon palvelut ovat käytössä myös opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä. Epäämisen aikana oppilaalle on järjestettävä 36 h §:ssä tarkoitettuna oppilashuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi oppilaalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen. Oppilaalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.

4.5 Opettajan laajaan terveystarkastukseen luokilla 1, 5 ja 8 antaman oppilaan selviytymistä ja hyvinvointia kuvaavan arvion toimintakäytänteet (ml. suostumuksen hankkiminen) koulussa

Luokanopettaja tai luokanvalvoja täyttää omalta osaltaan arvion oppilaan selviytymisestä ja hyvinvointia kuvaavasta arvioista ns. laajoissa terveystarkastuksissa. Opettajien täyttämiä laajojen terveystarkastusten arvioita oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista voidaan hyödyntää arviointikeskusteluissa ja vanhempainvarteissa.

4.6 Oppilaan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet

Terveydenhoitajalla on tieto oppilaan sairauksista, niiden vaatimasta hoidosta ja lääkityksestä sekä erityisruokavaliosta. Kouluterveydenhoitaja välittää huoltajien luvalla tarpeellisen tiedon sekä opettajille että ruokapalveluista vastaavalle henkilölle.

Oppilaan turvallisen lääkehoidon kannalta on olennaista, että koulun henkilöstö, vanhemmat, erikoissairaanhoito ja kouluterveydenhuolto tekevät yhteistyötä. Lääkehoitoon kouluttamaton henkilö voi antaa lääkärin määräämää, luonnollista tietä annettavaa lääkehoitoa. Tällöin lääkehoidon toteuttaminen perustuu työntekijän suostumukseen, perehdytykseen, lisäkoulutukseen sekä lääkärin antamaan lupaan.

Yllä kuvatuksi toteuttamiseksi vanhemmat toimittavat koululle selkeät kirjalliset ohjeet lääkeannoksista ja muut hoito-ohjeet sekä tietoa niiden mahdollisista vaikutuksista hoitoon. Vanhempien tehtävänä on huolehtia, että oppilaan lääkehoidon toteuttamisesta sovitaan yhdessä terveys- ja opetustoimen henkilöstön kanssa.

Sovittaviin asioihin kuuluvat: 1) Lääkityksen toteuttaja sekä tämän varahenkilö. 2) Lääkityksen toteuttajien perehdytys. 3) Eriytilanteisiin varautuminen. 4) Ensiapukäytännöt. 5) Työnjako ja vastuut koulun toimijoiden, vanhempien ja lapsen kesken.

5 Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoito on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisten yhteinen tehtävä. Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhoitopalvelujen työntekijöiden sekä yhteistyötahojen osallisuus opiskeluhoillon toimintatapojen suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa on opiskeluhoilossa keskeistä. Tämä edellyttää yhteisiä toimintatapoja ja erityisesti opetuksen järjestäjän ja hyvinvointialueen yhteistyötä.

5.1 Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhoitopalvelujen osallisuus opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman laatimiseen ja yhteisöllisen opiskeluhoillon toteuttamiseen

Opiskeluhoitosuunnitelma on laadittu kevään 2023 aikana. Opiskeluhoitosuunnitelmaa on käsitelty kuntakohtaisessa opiskeluhoillon ohjausryhmässä toukokuussa ja kesäkuussa ja sen osista osioista on pyydetty lausuntoja oppilaskunnilta, yhteistyötoimikunnilta ja henkilöstöltä keväällä 2023.

5.2 Koulun opetus- ja muun henkilöstön perehdytys ja osaamisen varmistaminen yhteisöllisessä työssä

Perehdytyksestä vastaa ensisijaisesti rehtori. Perehdytystä voi sovittaessa tehdä joku muu kuin edellä mainittu. Osaamisen varmistaminen toteutetaan yhteisissä kokouksissa ja arviointipalaverissa sekä mahdollisesti vesoissa ja lisäkoulutuksilla.

5.3 Opiskeluhoillon moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä

Koulu tekee yhteistyötä opetuksen järjestämiseksi hyvinvointialueen henkilöstön kanssa oppilaan tuentarpeen selvittämisessä ja tukitoimien toteuttamisessa. Oppilashuollon järjestäminen on selvitetty esi- ja perusopetuksen opiskeluhoillon suunnitelmassa. Opiskeluhoitopalvelut tuottaa Etelä-Savon hyvinvointialue. Kouluilla työskentelevät kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi. Myös koululääkäri käy kouluilla tarpeen mukaan

Opiskeluhoitoon edustajat osallistuvat oppilaan pedagogisen arvion käsittelyyn ja pedagogisen selvityksen laadintaan, ja he voivat osallistua myös oppilaan tuen suunnitteluun ja toteutukseen. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös muiden toimijoiden kanssa. Oppilaan tuen järjestämiseksi on lisäksi mahdollista konsultoida esimerkiksi Sateenkaaren erityiskoulua, Valteri-koulu Mikaelia ja sairaalakouluja.

5.4 Yhteistyö muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa kuten perheneuvola, nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi

Perheneuvola

Kasvatus- ja perheneuvonnan sisältö jaetaan neljään ydintehtävään: vanhemmuuden tukeen, lapsen ja nuoren kasvun ja kehityksen tukeen, pari- ja perhesuhteiden tukemiseen sekä asiantuntija-apuun. Lastenneuvolassa seurataan lasten kasvua ja kehitystä.

Neurolaterveydenhoitajan kanssa voi keskustella perheen terveyteen, hyvinvointiin ja vanhemmuuteen liittyvistä asioista. Palvelusta vastaa Eloisa hyvinvointialue ja on osa esiopetuksen nivelvaihetta.

Nuorisotoimi

Nuorisotoimi kuuluu vapaa-aikatoimeen, ja sen toimintaa ohjaa nuorisolaki. Nuorisotoiminnan tavoite on pyrkiä tuottamaan lapsille ja nuorille matalan kynnyksen palveluita sekä luoda puitteet lasten ja nuorten omalle toiminnalle ja vaikuttamismahdollisuuksille. Nuorisolaki pyrkii vahvistamaan nuorten elinolojen kehittämiseksi tehtävää laajapohjaista yhteistyötä sekä nuorten osallisuutta omassa elämässään ja arkiympäristössään. Nuorisotoimi tekee yhteistyötä poikkihallinnollisesti, ja sen toimintaan kuuluu myös koulunuorisotyötä. Kangasniemellä toimii myös nuorisovaltuusto, jonka puheenjohtaja osallistuu tarpeen mukaan kunnanvaltuuston kokouksiin.

Poliisi

Poliisi on mukana kunnissa tehtävässä moniammatillisessa yhteistyössä, jonka tavoitteena on ennalta estää nuorten ajautuminen rikollisuuteen. Tällaista on mm. ankkuritoiminta. Koulupoliisin tavoitteena on vierailta säännöllisin ajoin jokaisessa kouluyksikössä. Yhteistyötä tehdään tarvittaessa ajankohtaisten aiheiden tiimoilta.

Lastensuojelu

Lastensuojelun tehtävänä on auttaa perhettä ja tukea vanhempia tai huoltajia lapsen hoidossa ja kasvatuksessa silloin, kun lapsen hyvinvointi on uhattuna. Lastensuojelun tarvetta arvioitaessa ja lastensuojelua toteutettaessa huomioidaan ensisijaisesti lapsen etu. Tavoitteena on, että lapsi voi kasvaa ja kehittyä omassa kodissaan.

Lastensuojelun tehtävät kuuluvat Eloisan hyvinvointialueen palveluihin ja ne pitävät sisällään

- lastensuojelun avohuollon
- lastensuojelun sijaishuollon
- lastensuojelun jälkihoidon sekä
- lastensuojelun tehostetun tuen.

Lastensuojelua toteutetaan yhdessä hyvinvointialueen sosiaalihuollon henkilöstön kanssa.

5.5 Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoitoon periaatteista ja toiminnasta tiedottaminen oppilaille, huoltajille, henkilöstölle ja yhteistyötahoille

Koulujen vastuulla on tiedottaa ja kehittää yhteistyömuotoja, joilla lisätään henkilöstön, vanhempien ja lasten mahdollisuuksia osallistua koulun opiskeluhoitoon sekä toimintakulttuurin kehittämiseen. Toimivassa yhteistyössä oppilaille, oppilaiden huoltajille ja koulun henkilökunnalla on riittävä yhteinen käsitys sekä yksilökohtaisesta että yhteisöllisestä opiskeluhoitoon tarkoituksesta ja toimintatavoista.

Opiskeluhoitoon periaatteista ja toiminnasta tiedotetaan

- vanhempainiltojen,
- vuosisuunnittelun,
- vanhempainvarttien tai palautekeskusteluiden yhteydessä.

Opiskeluhoitosuunnitelma on nähtävillä koulujen internet-sivuilla.

6 Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, johon kuuluu fyysinen, psyykinen, sosiaalinen ja pedagoginen turvallisuus⁸⁸. Turvallisuuden varmistaminen edellyttää opetuksen järjestäjältä suunnitelmallista toimintakulttuurin kehittämistä, yhteistä valmistelua ja yhteisten toimintatapojen luomista koulujen kanssa. Opetuksen järjestäjä perehdyttää henkilöstönsä ja opiskeluhoitopalvelujen ammattilaiset toimintatapoihin erilaisissa ongelmatilanteissa sekä huolehtii tiedottamisesta ja suunnitelmien päivityksestä.

Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmassa kuvataan erikseen toimenpiteet väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisemiseksi, niiden esiintyvyyden seuraamiseksi ja ongelmatilanteisiin puuttumiseksi sekä jälkiseurannan edellyttämät käytänteet. Suunnitelmassa kuvataan opettajan tai rehtorin velvoite ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle

lailliselle edustajalle. Lisäksi kuvataan toimintatavat tukea tarvitsevan oppilaan (teon kohde ja tekijä) ohjaamiseksi opiskeluhoitopalveluihin. Kuvaus yhteistyöstä huoltajien kanssa sekä viranomaisyhteistyö ml. toimintatavat koskien ilmoitusvelvollisuutta sosiaalitoimeen ja/tai poliisille ovat osa suunnitelmia.

Asiakirja on laadittu erillisenä liitteenä.

Kriisisuunnitelma (suunnitelma kriisi-, uhka- ja vaaratilanteiden varalle)

Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan sisältyy kriisisuunnitelma, jossa kuvataan toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Suunnitelmassa kuvataan kriisitilanteiden ehkäisy, niihin varautuminen ja toimintatavat kriisitilanteissa sekä toimintavalmiuksien harjoittelu. Lisäksi suunnitelmassa kuvataan tämän kokonaisuuden johtamisen periaatteet, yhteistyö sekä työn- ja vastuunjako. Suunnitelmassa kuvataan sisäisen ja ulkoisen viestinnän sekä opetuksen järjestäjän ja koulun välisen tiedottamisen periaatteet. Suunnitelma valmistellaan yhteistyössä hyvinvointialueen ja muiden tarvittavien viranomaisten kanssa ottaen huomioon muut uhka-, vaara ja kriisitilanteita koskevat ohjeistukset sekä psykososiaalisen tuen järjestämisen periaatteet.

Asiakirja on laadittu erillisenä liitteenä.